

CIRCULAR 4
PARTIDO CONSERVADOR COLOMBIANO

DE: GERENCIA ADMINISTRATIVA – AUDITORIA DE CAMPAÑAS.

PARA: DIRECTORIOS DEPARTAMENTALES, CANDIDATOS, CONTADORES, GERENTES DE CAMPAÑA, ASESORES.

ASUNTO: FIRMA AUDITORA – FECHA LIMITE PARA RENDICION DE INFORMES.

PERIODO: ELECCIONES 2022

La firma auditora contratada por el **PARTIDO CONSERVADOR COLOMBIANO** para orientar, capacitar, recibir, revisar y validar los informes individuales de ingresos y gastos que deben presentar los candidatos avalados, es la firma **RATSEL AUDITORIA & PROTECCIÓN PATRIMONIAL SAS.**

Los informes deben ser presentados por el Contador y/o Gerente de Campaña, **a más tardar el 20 DE MARZO DE 2022**, en los lugares que se establezcan posteriormente.

CUALQUIER INFORMACIÓN SOBRE CONGRESO 2022, SE PUEDE COMUNICAR CON LORENA CORTES, CELULAR 320 4329986 O ESCRIBIR AL CORREO LCORTES@RATSEL.COM.CO.

LISTADO DE DOCUMENTOS A REMITIR AL PARTIDO CONSERVADOR COLOMBIANO

- Estructura Orgánica de la Campaña (ORGANIGRAMA).
- Formulario 6.B. y anexos (6.1.B, 6.2.B, 6.3.B, 6.4.B, 6.5.B, 6.6.B, 6.7.B, 6.8.B, 6.9.B, 6.10.b, 6.11.b, 6.12.b, 6.13.b) en **ORIGINAL** debidamente diligenciados y firmados por Candidato, Gerente de Campaña y Contador impresos de CUENTAS CLARAS.
- Radicado informe en cuentas claras.
- Libro de ingresos y gastos, impreso de “**CUENTAS CLARAS**”
- Carta sobre uso de cuenta bancaria especificando detalladamente si se usó total, parcial (indicando porcentajes y valores), o si definitivamente no se usó y las razones por las cuales se usó parcialmente o definitivamente no se usó.
- Designación Contador de la campaña (Formato AUD – PCC – 9), fotocopia legible de la cédula, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios con expedición no mayor a 30 días.
- Carta aceptación nombramiento firmada por el Contador de la campaña (Formato AUD – PCC – 10).



- Designación Gerente de campaña y fotocopia legible de la cédula (Formato AUD – PCC – 11).
- Carta aceptación nombramiento firmada por el Gerente de la campaña (Formato AUD – PCC – 12) .
- Comprobantes de ingreso junto con los documentos soporte de los mismos (Formatos AUD – PCC, extractos bancarios, documentos pignoración, letras, pagarés etc.).
- Comprobantes de egreso junto con los documentos soporte de los mismos (Facturas, cuentas de cobro, copias del RUT, fotocopia de la cédula, tirilla de caja registradora etc.).
- Fotocopia legible de la cédula del candidato.

TODA LA INFORMACION DEBE PRESENTARSE EN ORIGINAL Y ARCHIVADA POR CADA UNO DE LOS CODIGOS DE INGRESOS Y GASTOS. Los formatos AUD – PCC se encuentran disponibles en la página www.partidoconservador.org

INFORMACIÓN ÚNICAMENTE SOBRE RENDICION DE CUENTAS, EN EL TELEFONO: 3240 4329986.

IMPORTANTE:

No olvide consultar periódicamente la página web del partido y sus correos electrónicos, delegando a una persona de su campaña para esta labor.

No se deben presentar el informe en ceros, es causal de investigación.

Independientemente de ser candidato electo o no, debe presentar el respectivo informe de su campaña.

SI NO PRESENTA EL INFORME DE SU CAMPAÑA A MAS TARDAR EL 20 DE MARZO DE 2022, SERÁ DECLARADO RENUENTE POR NO PRESENTACION, EL PARTIDO MULTADO POR EL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL Y EL DIRECTORIO LE TRANSFERIRÁ LA SANCION AL CANDIDATO.

ELIAS RAAD HERNÁNDEZ
Gerente Administrativa
Partido Conservador Colombia

YOLANDA AYALA TORRES
Jefe Auditoria de Campañas
Partido Conservador Colombiano

