

CIRCULAR 9 PARTIDO CONSERVADOR COLOMBIANO

DE: GERENCIA ADMINISTRATIVA – AUDITORIA DE CAMPAÑAS.

PARA: DIRECTORIOS DEPARTAMENTALES, CANDIDATOS, CONTADORES, GERENTES DE CAMPAÑA, INTEGRANTES CAMPAÑAS.

ASUNTO: FIRMA AUDITORA – FECHA LIMITE PARA RENDICION DE INFORMES.

FECHA: 13 de noviembre de 2019

Dando alcance a la CIRCULAR No 5, nuevamente les informamos que la empresa contratada por el **PARTIDO CONSERVADOR COLOMBIANO**, para orientar, recibir, revisar y validar los informes individuales de ingresos y gastos que deben presentar los candidatos avalados, es la firma **RATSEL AUDITORIA & PROTECCIÓN PATRIMONIAL S.A.S**

Los datos de contacto son los siguientes:

TELEFONOS Y DIRECCIONES DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN ORGANIZACIÓN NACIONAL

COORDINADOR NACIONAL	A CARGO DIRECTO DE	DEPARTAMENTOS	CONSEJOS, ASAMBLEAS Y JAL	CONTACTOS CONSEJOS ASAMBLEAS Y JAL	LUGAR DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN
Lorena Cortes 3204329986	Gobernaciones y Alcaldías	AMAZONAS	36	Mauricio Chavez Rueda 3164899170 (auxiliar Ratsel)	Carrera 16 A No. 78-11, oficina 502 , en Bogotá
		CHOCO	204		
		VICHADA	36		
		ANTIOQUIA	1495	Alvaro de Jesús Venegas 3137998053 (apoyo regional) Yulie Vanessa Cabrera Melo 3016917097(auxiliar Ratsel)	Casa Conservadora Partido Medellín
		ARAUCA	76	Paula Valentina Ríos 3152017213 (auxiliar Ratsel)	Carrera 16 A No. 78-11, oficina 502 , en Bogotá
		QUINDIO	490	Yor Mary Gil 3117075050 (apoyo regional)	Sede Partido Conservador Pereira
		RISARALDA			
		CALDAS			
		CASANARE	120	Paula Valentina Ríos 3152017213 (auxiliar Ratsel)	Carrera 16 A No. 78-11, oficina 502 , en Bogotá
		META	220		

		NORTE DE SANTANDER	1068	Lina del Carmén Delgado 3003438613 (apoyo regional)	Hotel Buena Vista Express (Bucaramanga)
		SANTANDER		Karol Prieto 3123912690	
Cristian Velandia 3204403276	Gobernaciones y Alcaldías	BOYACA	837	Adriana Arias Neira 3004065015 (apoyo regional)	Casa Conservadora Tunja
		CAQUETA	202	Lizeth Gómez 3183425123 (auxiliar Ratsel)	Carrera 16 A No. 78-11, oficina 502 , en Bogotá
		GUAINIA	24		
		PUTUMAYO	158		
		HUILA	358	Suri Eliam González 3184682655 (auxiliar Ratsel)	
		TOLIMA	519		
		CAUCA	302	Yenny Castaño Cardona 3182507367 (apoyo regional)	Sede Partido Conservador Cali
		VALLE	622	Stefany Rodríguez Moreno 3164072947 (auxiliar Ratsel)	
		NARIÑO	642	Andrea Cristina Díaz 3166973759 (apoyo regional) Danaya Genoy 3216991906 (apoyo regional)	Sede Partido Conservador Pasto
Paola Acuña 3204332506	Gobernaciones y Alcaldías	ATLANTICO	350	Antonio de Jesús Forero Granado 3022909240 (apoyo regional)	Carrera 58 No. 74 - 131 en Barranquilla
		BOLIVAR	532		
		CESAR	310		
		CORDOBA	358	Jorge Salazar 3017918436 (apoyo regional)	
		LA GUAJIRA	198		
		MAGDALENA	346		
		SUCRE	297		

	CUNDINAMARCA	1053	Andrea Carolina Romero 3163784571 (auxiliar Ratsel)	Carrera 16 A No. 78-11, oficina 502 , en Bogotá
	BOGOTÁ	191	Alejandra Ramírez 3165516851 (auxiliar Ratsel) Nicolas Velasco 3193830033 (auxiliar Ratsel)	
	GUAVIARE	70	Cristian Camilo Díaz 3175088607 (auxiliar Ratsel)	
	SAN ANDRES	11		
	VAUPES	25		

Para los demás Departamentos, la recepción se realizará en Bogotá D.C., Carrera 16 A No. 78-11 oficina 502, teléfono fijo 7560043 LOS INFORMES DEBEN SER PRESENTADOS POR EL CONTADOR Y/O GERENTE DE CAMPAÑA A LA FIRMA DE AUDITORÍA RATSEL AUDITORIA & PROTECCIÓN PATRIMONIAL S.A.S A MÁS TARDAR EL MARTES 16 DE NOVIEMBRE DE 2019, EN LOS LUGARES ESTABLECIDOS POR ELLOS.

DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR CADA CAMPAÑA

- **EXTRACTOS BANCARIOS.** En caso de no haber cumplido con la obligación de abrir cuenta bancaria, el candidato y el Gerente informarán por escrito el motivo, adjuntando pruebas de la gestión, ya que el CNE investigará al candidato y al Partido.
- Libro de ingresos y gastos, impreso del portal "**CUENTAS CLARAS**", debidamente registrado y consolidado de acuerdo con los códigos del formulario 5B sin tachones, borrones o enmendaduras.
- **CERTIFICACIÓN SUSCRITA POR CONTADOR** en caso de no registro del libro contable, pérdida del libro y/o documentos de la campaña, informe en ceros, anulación y corrección de registros contables, etc.
- **DESIGNACIÓN DEL CONTADOR DE LA CAMPAÑA** con fotocopia legible de la cédula y tarjeta profesional (Formato AUD – PCC – 9) y certificado de antecedentes disciplinarios con expedición no mayor a 30 días.
- **CARTA DESIGNACIÓN CONTADOR** firmada por el candidato (Formato AUD – PCC – 09).
- **CARTA ACEPTACIÓN DESIGNACIÓN CONTADOR** Firmada por el contador de la campaña (Formato AUD – PCC – 10).

- **DESIGNACIÓN DEL GERENTE DE LA CAMPAÑA** CON FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA (Formato AUD – PCC – 11).
- **CARTA ACEPTACIÓN DESIGNACIÓN GERENTE** firmada por el gerente de la campaña (Formato AUD – PCC – 12).
- **EN CASO DE NO DESIGNAR GERENTE DE CAMPAÑA**, emitir documento suscrito por el candidato en donde informe los motivos para el incumplimiento de la norma.
- **COMPROBANTES DE INGRESO JUNTO CON LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS MISMOS** (Formatos AUD – PCC, extractos bancarios, documentos pignoración, letras, pagarés etc.).
- **COMPROBANTES DE EGRESO JUNTO CON LOS DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS MISMOS** (Facturas, cuentas de cobro, copias del RUT, fotocopia de la cédula, tirilla de caja registradora etc.).
- **FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DEL CANDIDATO.**
- **FORMULARIO 5.B. Y ANEXOS (5.1.B, 5.2.B, 5.3.B, 5.4.B, 5.5.B, 5.6.B, 5.7.B) EN ORIGINAL** debidamente diligenciados y firmados POR CANDIDATO, GERENTE DE CAMPAÑA Y CONTADOR. La información reportada debe coincidir con la registrada en el libro de ingresos y gastos.
- **RADICADO INFORME EN CUENTAS CLARAS.**

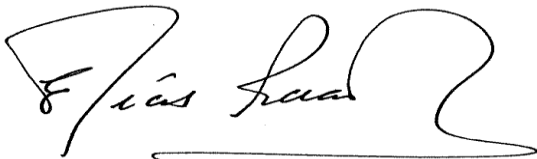
TODA LA INFORMACION DEBE PRESENTARSE EN ORIGINAL. Los formatos AUD – PCC, instructivo y circulares se encuentran disponibles en la página www.partidoconservador.org. **LA DOCUMENTACIÓN DEBE VENIR ORGANIZADA POR CADA UNO DE LOS CÓDIGOS DE INGRESOS Y GASTOS DE ACUERDO AL FORMULARIO 5B Y SUS ANEXOS.**

1. INFORMACIÓN **ÚNICAMENTE SOBRE RENDICION DE CUENTAS**, EN LOS TELEFONOS: **RATSEL AUDITORIA & PROTECCIÓN PATRIMONIAL** ubicada en la ciudad de Bogotá en la Carrera 16 A No. 78-11 oficina 502, teléfono fijo 7560043, correos electrónicos:
 - Norte de Santander, Santander, Antioquia, Caldas, Risaralda, Quindío, Meta, Casanare, Choco, Arauca, Vichada y Amazonas: **Lorena Patricia Cortés Salazar** lcortes.auditoriapcc@ratsel.com.co, **320 432 9986.**
 - Nariño, Cauca, Valle del Cauca, Putumayo, Caquetá, Boyacá, Huila, Tolima: **Claudia Suárez Miranda** csuarez.auditoriapcc@ratsel.com.co, **320 440 3276**
 - Cundinamarca, Cesar, La Guajira, Magdalena, Atlántico, Bolívar, Sucre, Córdoba, Bogotá, Guaviare, Vaupés, Guainía, San Andrés: **Jenny Paola Acuña Hernández** jacuna.auditoriapcc@ratsel.com.co, **320 433 2506.43**

TENGA EN CUENTA QUE:

2. **TODOS LOS CANDIDATOS, INDEPENDIENTEMENTE DE SER ELECTOS O NO, DEBEN PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN A LA FIRMA DESIGNADA POR EL PARTIDO,** de la siguiente manera:
 - a) **EN ORIGINAL**, debidamente organizada conforme al "**LISTADO DE DOCUMENTOS PARA REMITIR AL PARTIDO**" publicado en www.partidoconservador.org), y
 - b) **ELECTRÓNICAMENTE** a través del aplicativo **CUENTAS CLARAS**, accediendo a la página Web www.cnecuentasclaras.com.
3. Cada campaña debe cumplir con lo establecido en la Ley 130 de 1994, Resolución 330 de 2007, Ley 1475 de 2011, Resolución 3097 y demás normas concordantes.
4. **NO SE DEBEN PRESENTAR INFORMES EN CERO.**

La no presentación de la información acarreará las sanciones económicas establecidas por el Consejo Nacional Electoral en la resolución No. 0252 de 2019, cuyo mínimo es de \$13.432.480 y máximo de \$134.324.804, la cual puede transferirse a los precandidatos si el Partido así lo establece.



ELIAS RAAD HERNANDEZ
Gerente Administrativo
Partido Conservador Colombiano



YOLANDA AYALA TORRES
Jefe de Auditoría de Campañas
Partido Conservador Colombiano