

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

**GERENCIA ADMINISTRATIVA
TALENTO HUMANO**

PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA

**FONDO NACIONAL ECONOMICO
PARTIDO CONSERVADOR COLOMBIANO**

**Bogotá, D.C.
Junio, 2019**



	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

TABLA DE CONTENIDO

	PAG.
INTRODUCCIÓN	2
JUSTIFICACIÓN	5
OBJETIVOS	6
MARCO CONCEPTUAL	7
POLITICA	8
METODOLOGÍA	8
1. CLASIFICAR	8
2. ORDENAR	10
3. LIMPIAR	11
4. BIENESTAR PERSONAL	12
5. DISCIPLINA	14
METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN	16
ANEXO 1 (Ficha de evaluación y/o inspección)	17
ANEXO 3 (Recomendaciones)	20
ANEXO 4 (Tabulación de resultados)	21
RESULTADOS	27
CONCLUSIONES	28

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019


INTRODUCCIÓN

Con el fin de crear una cultura organizacional de mejoramiento continuo de ambiente limpio, agradable y seguro, para todas las personas del **Fondo Nacional Económico del Partido Conservador Colombiano**, a su vez fortaleciendo el Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), El Programa de Orden, Aseo y Limpieza se enmarca dentro de un proceso de mejoramiento continuo que parte de una política que llevará al mejoramiento de todas las áreas de trabajo de la empresa.

Para obtener y mantener resultados a mediano y largo plazo en: disminución de la accidentalidad, aumento en la eficiencia de los funcionarios, aumento de la productividad, aumento en la calidad de los procesos, conservación del medio ambiente y mejora en el clima laboral; se hace necesario el compromiso de todos los funcionarios, incluyendo la Gerencia Administrativa, para iniciar y fomentar la cultura del auto cuidado.

Este programa contribuirá a reducir la contaminación visual ocasionada por un ambiente de trabajo desordenado, sucio y obstruido por objetos ubicados fuera de su lugar.

El programa de Orden, Aseo y Limpieza se basa en la representación de acciones que son principios expresados en la metodología de las 5 S enfoque cuyo nombre deriva de las iniciales de las palabras japonesas seiri,(clasificación) seiton,(orden) seiso, (limpieza) seiketsu, (control visual) shitsuke,(disciplina).

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019


JUSTIFICACION

El movimiento de las 5S toma su nombre de cinco palabras japonesas, esta técnica promueve la mejora continua de las empresas mediante la utilización de planes de acciones correctivas ante problemas originados en las mismas. El movimiento en cuestión a cobrado un gran auge en las empresas occidentales a partir del bajísimo costo que implica su puesta en marcha, el ahorro en recursos, la reducción de accidentes, el incremento en la motivación del personal, los incrementos en calidad y productividad, entre muchos otros.

El Fondo Nacional Económico del Partido Conservador Colombiano ha visto en este tipo de técnicas una forma de mejorar no solo al área en que implementan la metodología sino a toda la organización, debido a que estas promueven a la satisfacción laboral y al cambio de mentalidad de todas las personas que en ella trabajan.

El presente programa tiene la intención de mostrar la correcta implementación del método de las 5S, debido a que únicamente con la teoría no basta, y para poder comprender las 5S a su cabalidad es necesaria la aplicación práctica.

(Pieza Comunicativa)

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019


OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Ofrecer un ambiente laboral seguro, ordenado, limpio y saludable en el **Fondo Nacional Económico del Partido Conservador Colombiano** mediante una gestión de orden y aseo que permita mejorar las condiciones ambientales con el fin de llevar hacia el bienestar laboral y personal de cada uno de nuestros colaboradores, optimizando el proceso y el espacio físico.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Identificar, evaluar y proponer mejoras en las condiciones de orden, limpieza y seguridad de las diferentes áreas de la entidad.
- Implementar el método de las 5 S con el fin de lograr el mejoramiento de las áreas de trabajo.
- Establecer el método para la evaluación del programa en las diferentes áreas de la organización, que permitan conocer o determinar el estado de seguridad, orden y limpieza de las mismas.
- Reducir los índices de incidentes, accidentes y enfermedades asociados a las condiciones inseguras de puestos de trabajo.
- Lograr una cultura laboral que incentive el sentido de pertenencia en la entidad a través del mejoramiento continuo.
- Crear hábitos de trabajo en los cuales las variables de seguridad, orden y limpieza sean parte integral del desarrollo diario de sus labores.

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

MARCO CONCEPTUAL

Salud Ocupacional: conjunto de actividades multidisciplinarias e interdisciplinarias tendientes a lograr y mantener unas buenas condiciones ambientales de tal forma que minimicen la exposición y las consecuencias de los riesgos propios del desarrollo del trabajo.

Seguridad: evaluar las condiciones y aspectos tendientes a preservar la salud y la vida del personal, tales como prácticas seguras, uso de elementos de protección personal, entre otros.

Orden: se refiere a la correcta disposición y manejo de los elementos (equipos, materiales y productos) que interviene en el desarrollo de las actividades específicas de cada tarea, contribuyendo a una buena organización

Limpieza: es el estado de aseo e higiene, tanto al personal como en las instalaciones locativas, maquinarias, equipos y elementos de trabajo.

Riesgo: probabilidad de ocurrencia de un evento, siendo este un accidente de trabajo o una enfermedad profesional

Accidente de Trabajo: todo suceso repentino que cause lesión al trabajador pérdidas materiales con ocasión de trabajo o por órdenes de un superior.

Clasificar: es separar las cosas útiles de las innecesarias, las suficientes de las excesivas y dejar en nuestro sitio de trabajo solo lo indispensable para realizar eficientemente nuestras labores.


Ordenar: es el estudio continuo de la eficacia, es una cuestión de cuan rápido uno puede conseguir lo que necesita y cuan rápido puede devolverla a su sitio nuevo.

Limpiar: es básicamente la eliminación de la suciedad.

Bienestar laboral: es el estado que permite a los individuos desarrollar de manera segura, eficaz y cómoda su trabajo.

Disciplina: es apegarse a las normas establecidas y cumplir las leyes y reglamentos que rigen nuestra sociedad. También es lograr orden y control personal a partir de entrenar nuestras facultades mentales y físicas.

Kaisen: Mejoramiento continuo.

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

**POLITICA
PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA**


EI FONDO NACIONAL ECONÓMICO PARTIDO CONSERVADOR COLOMBIANO, está comprometido en adelantar el programa de orden, aseo y limpieza para la detección, prevención y mitigación de accidentes, evitando que las actividades desarrolladas ocasionen amenazas a la salud de los funcionarios, contratistas y visitantes.

Para lograrlo, se implementara un programa de orden y limpieza, que no se trata de una aplicación informática, sino de una metodología de trabajo que permite eliminar el despilfarro provocado por el desorden y la suciedad.

Para lo anterior **EI FONDO NACIONAL ECONÓMICO PARTIDO CONSERVADOR COLOMBIANO** se compromete a facilitar los recursos físicos, humanos y financieros con el fin de dar desarrollo al programa.

En consecuencia los funcionarios, contratistas y visitantes deberán adherirse al programa y dar cumplimiento del mismo. El no cumplimiento y acatamiento del programa será tenido como un causal de despido por justa causa.

ELIAS RAAD HERNANDEZ
Gerente Administrativo
Representante Legal

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

RECURSOS

FISICOS: Se contara con elementos y el espacio para la organización de las aéreas como estantería o archivos.

HUMANO: Integración del Copasst, Jefes de área, Talento Humano y el Personal en General.

Tiempo para jornadas de aseo.

Capacitación para toda la organización del programa.

Sensibilización del programa a los trabajadores

FIANANCIERO: Recursos necesarios para la ejecución del programa por parte de la alta dirección.

Compra de estantería o archivadores según la necesidad

Suministros (para realización del aseo)

Talleres o capacitaciones


4. MARCO NORMATIVO Para la elaboración del programa, se tuvo en cuenta la siguiente normatividad:

NORMA LEGAL DESCRIPCION

DECRETO 1072 de 2015. Por lo cual dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

LEY 9 DE 1979. Por lo cual se dictan medidas sanitarias

- Protección del Medio Ambiente: uso de aguas, residuos líquidos, sólidos, disposición de excretas y emisiones atmosféricas.
- Salud Ocupacional: Establece parámetros en cuanto a condiciones de las edificaciones destinadas a lugares de trabajo, condiciones ambientales, agentes químicos y biológicos, agentes físicos, valores límites en lugares de trabajo, seguridad industrial en maquinas, equipos y herramientas, riesgos eléctricos, manejo y transporte y almacenamiento de materiales, elementos de protección personal, manejo de sustancias peligrosas y plaguicidas.

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

RESOLUCION 1076 DE 1989. Esta resolución reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país, en donde se incluye las actividades a realizar en los Subprogramas de Medicina Preventiva y del Trabajo, Higiene y Seguridad Industrial.


RESOLUCION 18 1294 DE 2008. Este reglamento señala las exigencias y especificaciones que garantizan la seguridad de las instalaciones eléctricas, mediante la fijación de parámetros mínimos de seguridad en éstas.

CODIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO ART.348 Este artículo reglamenta que el empleador debe suministrar y acondicionar sitios de trabajo que garanticen seguridad y salud de los trabajadores.

RESOLUCION 2400 DE 1979. Este reglamento establece las condiciones que deben cumplir los inmuebles destinados a establecimientos de trabajo, en cuanto a servicios de higiene, seguridad, orden y limpieza, evacuación de residuos, riesgos físicos, químicos y biológicos. Igualmente establece las condiciones en cuanto a ropa de trabajo y elementos de protección personal.

METODOLOGÍA

Para la implementación del Programa de Orden, Aseo y Limpieza en la empresa **Fondo Nacional Económico del Partido Conservador Colombiano** se contará con el líder y los miembros del comité del programa donde se le informará al funcionario y contratista las actividades a realizar durante la jornada de orden y aseo.


	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

MIEMBROS - COMITÉ DEL PROGRAMA ORDEN, LIMPIEZA Y ASEO

NOMBRE Y APELLIDO DEL LIDER	AREA	RESPONSABILIDAD
Ana Gloria Clavijo Risueño	Coordinación y Logística	
Rosa Marlen Burbano Ramirez	Secretaria de Secretaria General	
Esperanza Téllez Sanchez	Secretaria de Presidencia	
Luz Marina Parra Salamanca	Auxiliar de Servicios Generales	

Además se realizara en 5 etapas:

<u>“5S”</u>	<u>JAPONES</u>	<u>ESPAÑOL</u>
S1	SEIRI	CLASIFICAR
S2	SEISO	LIMPIAR
S3	SEITON	ORDENAR
S4	SEIKETSU	AMBIENTE SANO Y SEGURO
S5	SHITSUKE	AUTODISCIPLINA

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

1. SEIRI: Eliminar lo innecesario y clasificar lo útil

Clasificar significa eliminar del área de trabajo todos los elementos innecesarios y que no se requieren para realizar nuestra labor.

Frecuentemente nos "llenamos" de papelería, carpetas, elementos, cajas, útiles y elementos personales y nos cuesta trabajo pensar en la posibilidad de realizar el trabajo sin estos elementos.


Buscamos tener alrededor elementos o componentes pensando que nos harán falta para nuestro próximo trabajo. Con este pensamiento creamos verdaderos stocks reducidos en proceso que molestan, quitan espacio y estorban. Estos elementos perjudican el control visual del trabajo, impiden la circulación por las áreas de trabajo y en numerosas oportunidades pueden generar accidentes en el trabajo.

Clasificar consiste en:

- Separar en el sitio de trabajo las cosas que realmente sirven de las que no sirven.
- Clasificar lo necesario de lo innecesario para el trabajo rutinario.
- Mantener lo que necesitamos y eliminar lo excesivo
- Separar los elementos empleados de acuerdo a su naturaleza, uso, seguridad y frecuencia de utilización con el objeto de facilitar la agilidad en el trabajo.
- Organizar las carpetas en sitios donde los cambios se puedan realizar en el menor tiempo posible.
- Eliminar elementos que afectan el funcionamiento de los equipos y que pueden conducir a averías.
- Eliminar información innecesaria y que nos puede conducir a errores de interpretación o de actuación.

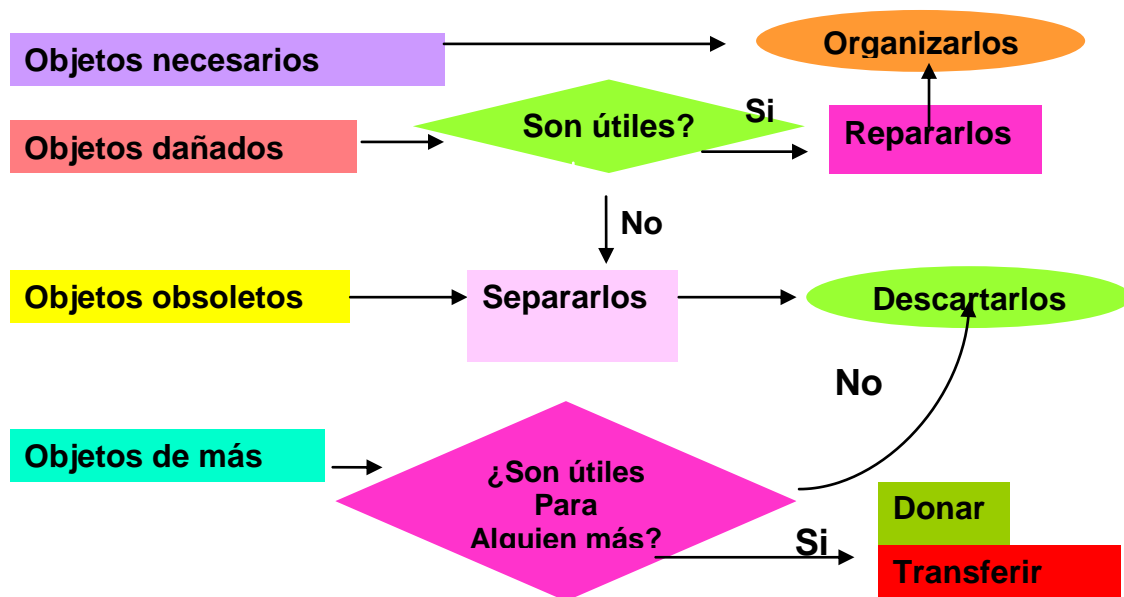
Si clasificamos obtendremos los siguientes beneficios:

- Sitios libres de objetos innecesarios o inservibles.
- Más espacio.
- Mejor control de inventario.

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

- Eliminación del despilfarro.
- Menos accidentes.

El proceso para llevar la clasificación se visualiza en el siguiente esquema:



2. SEITON: Acondicionar los medios para guardar y localizar el material fácilmente.

Ordenar un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar. Ordenar consiste en organizar los elementos que hemos clasificado como necesarios de modo que se puedan encontrar con facilidad. Aplicar este paso tiene que ver con la mejora de la visualización de los elementos.

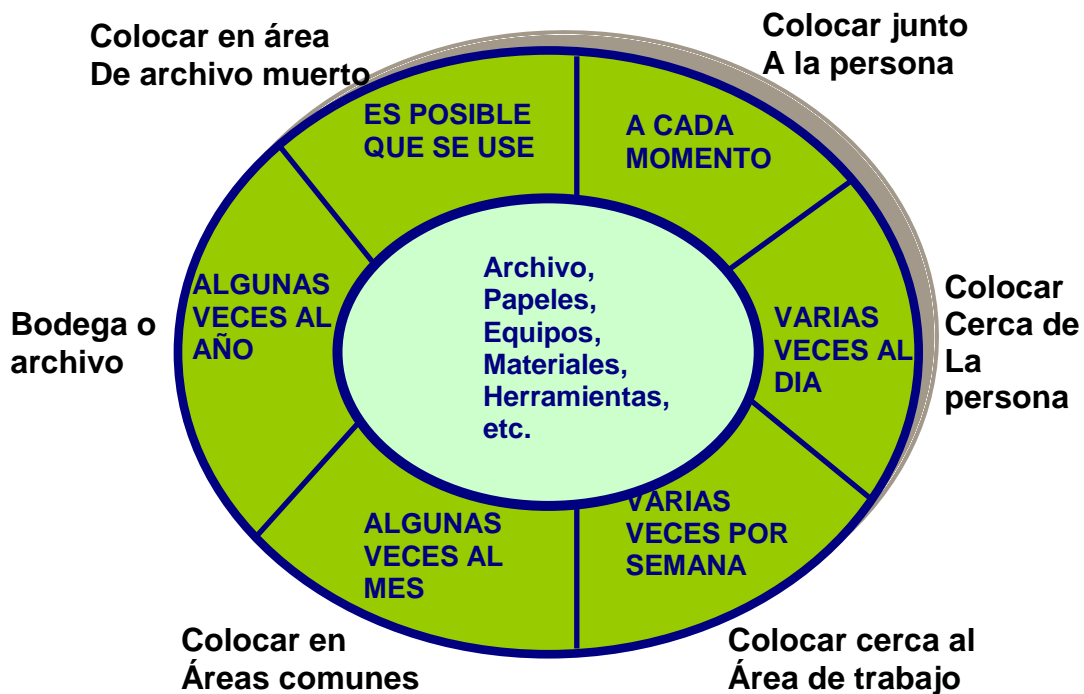
Una vez hemos eliminado los elementos innecesarios, se define el lugar donde se deben ubicar aquellos que necesitamos con frecuencia, identificándolos para eliminar el tiempo de búsqueda y facilitar su retorno al sitio una vez utilizados.


Ordenar consiste en:

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

- Disponer de un sitio adecuado para cada elemento utilizado en el trabajo de rutina para facilitar su acceso y retorno al lugar.
- Disponer de sitios identificados para ubicar elementos que se emplean con poca frecuencia.
- Disponer de lugares para ubicar el material o elementos que no se usarán en el futuro.
- En el caso de equipos, facilitar la identificación visual de los elementos de los equipos, sistemas de seguridad, alarmas, controles, , etc.

Al esquema base para esta etapa, es el siguiente:



	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

Si ordenamos obtendremos los siguientes beneficios:

- Nos ayuda a encontrar fácilmente objetos o documentos de trabajo, economizando tiempos y movimientos.
- Facilita el regresar a su lugar los objetos que hemos utilizado.
- Ayuda a identificar cuando falta algo, con más rapidez.
- Da una mejor apariencia.



3 SEISO: Evitar ensuciar y limpiar enseguida


Limpiar el sitio de trabajo y los equipos y prevenir la suciedad y el desorden.

Limpiar significa eliminar el polvo y suciedad de todos los elementos de una organización. Limpiar implica inspeccionar el equipo durante el proceso de limpieza. Se identifican problemas de averías, fallos o cualquier tipo de inconveniente.

La limpieza se relaciona estrechamente con el buen funcionamiento de los equipos. Además implica mantener los equipos, lugares de trabajo, elementos y herramientas, dentro de una estética agradable permanentemente, un pensamiento superior a limpiar.

Exige que realicemos un trabajo creativo de identificación de las fuentes de suciedad y contaminación para tomar acciones de raíz para su eliminación, de lo contrario, sería imposible mantener limpio y en buen estado el área de trabajo. Se trata de evitar que la suciedad, el polvo, etc. Entren en el lugar de trabajo.

“El Riesgo Desaparece Si Utilizamos los Medios Preventivos y Sumamos una Actitud Constructiva”

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

Limpiar consiste en:

- Integrar la limpieza como parte del trabajo diario.
- Asumirse la limpieza como una actividad de mantenimiento autónomo: "la limpieza es inspección"
- El trabajo de limpieza como inspección genera conocimiento sobre el equipo, lugares de trabajo y las herramientas. No se trata de una actividad simple que se pueda delegar en personas de menor cualificación.
- No se trata únicamente de eliminar la suciedad. Se debe elevar la acción de limpieza a la búsqueda de las fuentes de contaminación con el objeto de eliminar sus causas primarias.

Los pasos a seguir para ejecutar esta etapa son:


- Paso 1. Campaña o jornada de limpieza
- Paso 2. Planificar el mantenimiento de la limpieza
- Paso 3. Preparar el manual de limpieza
- Paso 4. Preparar elementos para la limpieza
- Paso 5: Implantación de la limpieza

Para mantener la limpieza es recomendable seguir los siguientes consejos prácticos:

- Elaborar un programa de limpieza rutinaria de su sitio de trabajo.
- Recoger todo tipo de desperdicio que se genera como parte de las actividades que realiza.
- Reciclar todo el material que sea posible.
- Recoger y tirar en los lugares adecuados la basura que encuentre a su alrededor

Si limpiamos obtendremos los siguientes beneficios:

- Reducción del riesgo potencial de que se produzcan accidentes.
- Mejora el bienestar físico y mental del trabajador.
- Se incrementa en la vida útil del equipo al evitar su deterioro por contaminación y suciedad, además de las instalaciones.
- Las averías se pueden identificar más fácilmente si se encuentra en estado óptimo de limpieza
- La limpieza conduce a un aumento significativo de la efectividad global.

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

4 SEIKETSU: Definir los estándares de orden y limpieza.

El bienestar personal es la metodología que nos permite mantener los logros alcanzados con la aplicación de las tres primeras "etapas". Si no existe un proceso para conservar los logros, es posible que el lugar de trabajo nuevamente llegue a tener elementos innecesarios y se pierda la limpieza alcanzada con nuestras acciones.

Bienestar personal implica elaborar estándares de limpieza y de inspección para realizar acciones de autocontrol permanente. "Nosotros" debemos preparar estándares para nosotros mismos. Cuando los estándares son impuestos, estos no se cumplen satisfactoriamente, en comparación con aquellos que desarrollamos gracias a un proceso de formación previo.

Desde décadas conocemos el principio escrito en numerosas compañías y que se debe cumplir cuando se finaliza un turno de trabajo: "Dejaremos el sitio de trabajo limpio como lo encontramos". Este tipo de frases sin un correcto entrenamiento en estandarización y sin el espacio para que podamos realizar estos estándares, difícilmente nos podremos comprometer en su cumplimiento.


El bienestar personal consiste en:

- Mantener el estado de limpieza alcanzado con las tres primeras etapas
- Enseñar al funcionario a realizar normas con el apoyo de la Gerencia y un adecuado entrenamiento.
- Las normas deben contener los elementos necesarios para realizar el trabajo de limpieza, tiempo empleado, medidas de seguridad a tener en cuenta y procedimiento a seguir en caso de identificar algo anormal.
- En lo posible se deben emplear fotografías de como se debe mantener el equipo y las zonas de cuidado.
- El empleo de los estándares se debe auditar para verificar su cumplimiento.

Para implantar el bienestar personal se requieren los siguientes pasos:

Paso 1: Asignar trabajos y responsabilidades

Paso 2: Integrar las etapas anteriores, en los trabajos de rutina

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

Si tenemos bienestar personal obtendremos los siguientes beneficios:

- Se guarda el conocimiento producido durante años de trabajo.
- Se mejora el bienestar del personal al crear un hábito de conservar impecable el sitio de trabajo en forma permanente.
- Los funcionarios aprender a conocer en profundidad el equipo.
- Se evitan errores en la limpieza que puedan conducir a accidentes o riesgos laborales innecesarios.
- La dirección se compromete más en el mantenimiento de las áreas de trabajo al intervenir en la aprobación y promoción de los estándares
- Se prepara el personal para asumir mayores responsabilidades en la gestión del puesto de trabajo.
- Los tiempos de intervención se mejoran y se incrementa la productividad de la planta.


5 SHITSUKE: Disciplina crear hábitos de trabajo encaminados a mantener el orden y la limpieza

Disciplina significa convertir en hábito el empleo y utilización de los métodos establecidos y estandarizados para la limpieza en el lugar de trabajo.

Podremos obtener los beneficios alcanzados con las primeras "Etapas" por largo tiempo si se logra crear un ambiente de respeto a las normas y estándares establecidos.

Las cuatro "Etapas" anteriores se pueden implantar sin dificultad si en los lugares de trabajo se mantiene la disciplina. Su aplicación nos garantiza que la seguridad será permanente, la productividad se mejore progresivamente y la calidad de los productos sea excelente.

La Disciplina implica un desarrollo de la cultura del autocontrol dentro de la empresa. Si la dirección de la empresa estimula que cada uno de los integrantes aplique el ciclo en cada una de las actividades diarias, es muy seguro que la práctica de la disciplina no tendría ninguna dificultad. Es la disciplina el puente entre las 5 etapas y el concepto Kaizen o de mejora continua. Los hábitos desarrollados con la práctica del ciclo PHVA se constituyen en un buen modelo para lograr que la disciplina sea un valor fundamental en la forma de realizar un trabajo.

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

Disciplina consiste en:

- El respeto de las normas y estándares establecidos para conservar el sitio de trabajo impecable.
- Realizar un control personal y el respeto por las normas que regulan el funcionamiento de una organización.
- Promover el hábito de auto controlar o reflexionar sobre el nivel de cumplimiento de las normas establecidas.
- Comprender la importancia del respeto por los demás y por las normas en las que el trabajador seguramente ha participado directa o indirectamente en su elaboración.
- Mejorar el respeto de su propio ser y de los demás.


Si tenemos disciplina obtendremos los siguientes beneficios

- Se crea una cultura de sensibilidad, respeto y cuidado de los recursos de la empresa.
- La disciplina es una forma de cambiar hábitos.
- Se siguen los estándares establecidos y existe una mayor sensibilización y respeto entre personas.
- La motivación en el trabajo se incrementa.
- El cliente se sentirá más satisfecho ya que los niveles de calidad serán superiores debido a que se han respetado íntegramente los procedimientos y normas establecidas.

EQUIPO DE TRABAJO

El Orden, Aseo y Limpieza dentro de una empresa debe contar con un grupo dedicado a realizarle seguimiento, para así poder contar con un mejoramiento continuo, por lo cual se debe de conformar un grupo de líderes en cada área de trabajo, quienes serán los encargados de difundir y mantener el programa.

Pero además cada miembro de la empresa contará con unas responsabilidades asignadas.

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019


- Responsabilidades de la gerencia y de los Miembros del Comité Paritario de la Seguridad y Salud en el trabajo COPASST
- Conocer el programa.
- Participar en su desarrollo.
- Facilitar la asistencia de los trabajadores a las respectivas capacitaciones.
- Ser coherente frente a las políticas establecidas
- Participar de manera activa en el desarrollo del programa.

- Responsabilidad de los líderes

- Ser facilitadores del programa
- Escuchar propuestas de los compañeros y llevarlas con hechos y datos a los Miembros del Copasst y Salud Ocupacional y de allí divulgarlo ante La Gerencia Administrativa y Talento Humano.
- Promover el cambio de comportamiento en coherencia con el ejemplo personal.
- Asistir a las capacitaciones y promover el conocimiento adquirido ante sus compañeros.
- Participar de manera activa en el desarrollo del programa.

- Responsabilidad de los trabajadores.

- Estar abiertos al cambio y participar de manera activa en el desarrollo del programa
- Comunicar a los líderes inquietudes, ideas de mejora y soluciones de problemas frente al tema.
- Ser promotores del cambio de comportamiento.
- Estar concientes que para lograr un hábito se necesita de muchas repeticiones durante el día durante un largo periodo de tiempo.

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

METODOLOGIA DE EVALUACION

Para verificar la efectividad de este programa se deben realizar evaluaciones o inspecciones periódicas en cada área (ver anexo 1, 2 Y 3) y retroalimentarlas al personal involucrado, para cada área es importante definir los criterios de evaluación, basados en el modelo anexo, además se recomienda realizar estas jornadas por lo menos 2 veces al año y premiar las áreas mas destacadas por su calificación.

El sistema de evaluación será el siguiente:

Cumple	1	No cumple	0	No aplica	X
--------	---	-----------	---	-----------	---

Si el resultado de la calificación en cada una de las áreas da 0, hay que tomar acciones correctivas, si el resultado es 1 se puede mejorar pero no es tan prioritario.

Una vez obtenidos los resultados en el formato de la inspección, estos se tabulan en Excel, los cuales deben arrojar unos porcentajes, para llevarlo a un modo estadístico (gráfico) y hacer la presentación al personal sobre los resultados.


Para incentivar la cultura del orden es importante hacer un reconocimiento público a las áreas de mejor desempeño y calificación

INTERVENCIÓN

1. Cronograma de actividades: Con base en el diagnóstico que entregan los anexos 1,2 y 3. Se debe de crear un cronograma de actividades y divulgar ante todo el equipo de trabajo que conforma la sucursal, los problemas a mejorar y la actividad que finiquita este, si para el mejoramiento se debe de crear estándares o normas se debe de estimular a todo el personal a cumplir con estos para así dar un mejoramiento continuo a la seguridad y la calidad del trabajo.

2. Reuniones Periódicas: Se debe de estandarizar un periodo de tiempo para la reunión de los Miembros del Copasst y el Programa con el fin de conocer los avances y las dificultades del proyecto.

3. Identificación de los casos mejorados: Mediante un registro fotográfico donde se evidencia el antes y el después, se divulgará a todo el personal los resultados de las mejoras y se resaltaré el compromiso de los jefes, líderes y colaboradores.

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

Además se estimulará a todas las personas a continuar con el proceso de mejora identificando nuevos factores de riesgo.

4. Interiorización del programa: Mediante un dibujo motivador se resaltará en las secciones el compromiso y el cumplimiento de los procedimientos, instructivos, normas y técnicas de seguridad y aseo. Existirán dos clases de dibujo.

1. Para quienes cumplen en forma de felicitaciones por su cumplimiento.

Dibujo de **“yo sí cumplo con cara feliz y sus EPP”**

2. Para el área que no cumple o que los resultados en su evaluación fueron cero.

Dibujo de **“estoy mejorando, lo seguiré intentando”**

RESULTADOS

Con la implementación de este programa se espera optimizar recursos, mejorar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, beneficiando a la empresa y sus colaboradores.

Además generar algunos beneficios como son:

- Mayor nivel de seguridad que redundará en mayor nivel de desempeño de los empleados
- Tiempos de respuestas más cortos
- Mayor calidad en la prestación de los servicios
- Aumento de la vida útil de los equipos
- Genera cultura organizacional
- Acerca a la compañía a ser modelo de calidad total
- Aumentan los niveles de crecimiento

Las empresas se vuelven:


- Más seguras
- Más productivas
- Realizan mejor las labores de mantenimiento

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

Este programa puede ser utilizado para romper con los viejos procedimientos existentes e implantar una cultura nueva a efectos de incluir el mantenimiento del orden, aseo y la limpieza y el mantenimiento de la higiene y seguridad en el trabajo, como un factor esencial dentro del proceso de prestación de servicio, de calidad y los objetivos generales de la organización . Con un principio básico de mejorar nuestra vida y hacer nuestro sitio de trabajo un trabajo donde valga la pena vivir plenamente.

Poniendo en práctica esta metodología lograremos ambientes agradables, manejo de la seguridad, incremento de la eficiencia, y el desarrollo de una actitud preventiva.


Elaborado y entregado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Olga Lucia Castañeda Psicóloga – Gestora del Talento Humano	Miembros del COPASST y del Programa Orden, Aseo y Limpieza.	Elías Raad Hernandez Gerente Administrativo
Fecha: 21-02-2018		

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019


ANEXO 1: FICHA DE EVALUACIÓN Y/O INSPECCION

Cumple: 1 No cumple: 0 No aplica: X


Fecha:		Área Inspeccionada:		
Responsable de la Inspección:				
INDICADOR	ASPECTO CONSIDERADO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Condiciones de seguridad (10%)	Funcionamiento de las luminarias			
	Cables eléctricos canalizados			
	Mesa de trabajo sin vidrio			
	Las sillas son adecuadas			
	Las posturas son ergonómicas			
	Sistema de ventilación se encuentra en buen estado			
	Ventanas y vidrios en buen estado			
	Los pasillos de circulación están señalizados			
	Paredes en buen estado			
	Los peldaños de las escaleras (cuentan con pasamanos, antideslizantes y están en buen estado)			
	Los techos están en buen estado			
	Las áreas de almacenamiento se encuentran señalizadas			
	Señalización de información y de prevención en cuanto al área y las vías de evacuación			
	Extintores o equipos contra incendios con su respectiva señalización			
	Hay ruido			
	Espacios adecuados en el lugar de trabajo			
	Los toma corrientes están protegidos y con identificación de voltajes			
	El estado del equipo de protección personal			
Ha recibido inducción para la utilización del equipo de protección personal				

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

	ASPECTO CONSIDERADO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
	Elementos regados o tirados			
	los elementos y materiales en general almacenados o archivados se tiene identificados			
	Los lugares de archivo, y almacenamiento se clasifican por tamaño, forma y peso			
	Se realiza inducción al puesto, por los jefes encargados			
	Pausas activas durante la jornada laboral			
	Mantenimiento preventivo a las herramientas de trabajo			
Manejo de residuos (30%)	Los recipientes existentes son suficientes			
	Los recipientes se encuentran pintados con el color correspondiente.			
	Los recipientes están identificados y debidamente señalizados			
	El personal hace selección y separación adecuada de los residuos			
	Se cumple con la frecuencia para llevar los recipientes al centro de acopio asignado			
Utilización de recursos (30%)	Se reportan los daños de los equipos			
	Se reportan las fugas de agua			
	Se reportan los daños de los servicios sanitarios oportunamente			
	Se dejan los equipos encendidos innecesariamente			
	Se dejan luces encendidas innecesariamente			
	Se reciclan los materiales y se les da buen uso.			

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

INDICADOR	ASPECTO CONSIDERADO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Orden y aseo (20%)	Orden de mesas, sillas, escritorios			
	Baños de damas y caballeros se encuentran en buen estado			
	Vías de circulación y/o evacuación sin obstáculos			
	Cajones y escritorios en orden			
	Hay elementos que no pertenecen al área			
	Los pisos se encuentran limpios			
	La ubicación de implementos de aseo es la adecuada			
	Los desechos están identificados y localizados			
	Los objetos personales están ubicados en casilleros			
	Las canecas existentes son suficientes para la producción de desechos			
	Las ventanas se encuentran limpias			
	Las paredes se encuentran limpias			
	La señalización existente esta en buen estado y limpia			
	Los servicios sanitarios están dotados de papeleras.			
	Los servicios sanitarios están dotados de papel higiénico y dispensadores de papel.			
	La información que contienen los avisos y carteleros, es legible y actualizada			
Los empleados tiene buena presentación personal				

	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

INDICADOR	ASPECTO CONSIDERADO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Estado de las instalaciones (10%)	Las paredes se encuentran en buen estado			
	Pisos se encuentran en buen estado			
	Ventanas y vidrios en buen estado			
	Techos en buen estado			
	Lámparas en buen estado			
	Baños damas y caballeros están en buen estado			
	Lavaplatos, posetas o lavamanos están en buen estado			
	Las puertas están en buen estado			
	Fumigación			
	Las canecas se encuentran tapadas			

Firma del Líder y Miembros del Programa:

Olga Lucia Castañeda Corzo _____
Líder


Miembros del Programa:

Ana Gloria Clavijo Risueño _____

Rosa Marlen Burbano Ramirez _____

Esperanza Téllez Sanchez _____

Luz Marina Parra Salamanca _____


	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

ANEXO 2: PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA

OBSERVACIONES

AREA: _____ **FECHA:** _____

Condiciones de seguridad:
Manejo de residuos:
Utilización de recursos:
Orden y aseo:
Estado de las instalaciones:


	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019

ANEXO 3: PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA

RECOMENDACIONES

AREA: _____ FECHA: _____

Condiciones de seguridad:
Manejo de residuos:
Utilización de recursos:
Orden y aseo:
Estado de las instalaciones:

 <p>Partido Conservador Colombiano Fondo Nacional Económico</p>	PROGRAMA DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA	Versión 1
	SISTEMA DE GESTION EN LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) 2019	Fecha: 22 de Junio de 2019